

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

по специальности:


38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК

 /М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Васильченко М.Я., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записки.....	
2 Входной контроль.....	
3 Рубежный контроль.....	
4. Межсессионная аттестация.....	
5. Промежуточная аттестация.....	

Пояснительная записка

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями, общими компетенциями:

Основная цель изучения учебной дисциплины - изучение важнейших теоретических и методологических вопросов науки о бухгалтерском учете; приобретение практических навыков контроля коммерческой деятельности, проведении инвентаризации имущества организации, чтения бухгалтерской отчетности; воспитание профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Структура КОС

В КОС по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет включены:

1) текущий контроль успеваемости:

- входной контроль знаний;
- рубежный контроль успеваемости;
- межсессионную аттестацию.

2) промежуточная аттестация.

- дифференцированный зачет.

Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 26.01.1996 г.. № 14-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть третья от 18.12.2006 г.. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть четвертая от 26.11.2001 г.. № 230-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г.. № 117-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543.

8. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) « О бухгалтерском учете». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Печатные издания

Электронные издания (электронные ресурсы)

9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

11. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Иванова, Н.В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> — Текст : электронный.

15. Копейкина, А.В., Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум : учебное пособие / А.В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2022. — 209 с. — ISBN 978-5-406-09403-7. — URL: <https://book.ru/book/943612> Текст : электронный.

16. Калиничева, Р.В., Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Р.В. Калиничева, И.С. Джарарах, Н.М. Газарян, О.С. Глинская. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-09963-6. — URL: <https://book.ru/book/944580> — Текст : электронный.

17. Ведение расчетных операций : учебник / О.С. Рудакова, О.М. Маркова, С.В. Зубкова [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-406-10045-5. — URL: <https://book.ru/book/944607> — Текст : электронный.

18. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие / Н.Э. Соколинская, Е.П. Терновская, С.Б. Варламова [и др.] ; под ред. Н.Н. Мартыненко,

Н.А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09532-4. — URL:<https://book.ru/book/943180> — Текст : электронный.

19. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-406-09556-0. — URL:<https://book.ru/book/943195> — Текст : электронный.

20. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>

21. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

Текущий контроль успеваемости

Входной контроль

Задание 1 (теоретическое)

1. Что такое «Экономика»?
2. Что такое «издержки производства»?
3. Перечислите известные вам статьи издержек производства
4. Что такое прибыль предприятия, как определяется прибыль?
5. Каково экономическое содержание показателя рентабельности?
6. Назовите две основные формы оплаты труда
7. Назовите преимущества и недостатки перечисленных форм оплаты труда
8. Что такое основной капитал предприятия?
9. Что такое оборотный капитал предприятия?
10. Что такое амортизация оборудования?

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 15 минут для ответа на поставленные вопросы.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если студент логично изложил содержание ответов на теоретические вопросы, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «4» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «3» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Рубежный контроль

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Задание 1.

Заполнить табл. 1, охарактеризовав каждый принцип бухгалтерского учета.

Таблица 1 – Принципы бухгалтерского учета

Принципы бухгалтерского учета	Характеристика
Принцип денежного измерения	
Принцип двойственности	
Принцип непротиворечивости	
Принцип полноты	
Принцип начисления	
Принцип разделения	

Задание 2.

Используя соответствующие нормативные документы бухгалтерского учета, раскройте содержание терминов, приведенных в левом столбце табл. 2.

Таблица 2 – Термины, используемые в бухгалтерском учете

Бухгалтерский учет	
Бухгалтерская финансовая отчетность	
План счетов бухгалтерского учета	
Объекты бухгалтерского учета	
Учетная политика	
Органы регулирования бухгалтерского учета в РФ	
Отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности	
Документы в области регулирования бухгалтерского учета	
Органы регулирования бухгалтерского учета в РФ	

Раздел 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Задание 1.

Остаток на счете 10 «Материалы» по состоянию на 1 января отчетного года составил 1 345 000 руб. В январе со склада по документам было отпущено в основное производство материалов на сумму 932 010 руб. В течение января получены и оприходованы на склад материал от поставщиков на общую сумму 738 240 руб. Откройте

счет 10, разнесите дебетовые и кредитовые обороты и подсчитайте остаток материалов (сальдо) на складе на конец отчетного месяца.

Задание 2.

Даны остатки по счетам на начало отчетного периода (табл.) и хозяйственные операции (табл.). На основании приведенных данных откройте счета бухгалтерского учета, отразите все хозяйственные операции за отчетный период и выведите остатки на конец отчетного периода.

Таблица – Остатки по счетам на начало отчетного периода

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10		150 000
19		42 030
50		8 000
51		524 000
68		132 000
70		21 000
66		80 000

Таблица – Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Получены запасные части от поставщиков и оприходованы на склад	32 373
Выделен НДС	5 827
Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за полученные запасные части	38 200
Выдан из кассы аванс под отчет на командировочные расходы	3 500
Погашен банковский кредит	80 000
Получены с расчетного счета в кассу деньги на заработную плату	21 000
Выдана заработная плата	21 000
Перечислены в бюджет налоги	94 000
Получены на расчетный счет денежные средства за отгруженные товары	32 070

Раздел 3. Учет денежных средств, долгосрочных инвестиций и собственного капитала

Задание 1.

Записать корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций, отраженных в таблице.

Таблица – Исходные данные

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит
1	Акцептован счет подрядчика по строительно-монтажным работам по договорной стоимости		
2	Осуществлены затраты по строительным работам, выполненным хозяйственным способом		
3	Осуществлены затраты по созданию нематериальных активов		
4	Акцептован счет поставщика за оборудование, требующее		

	монтажа, по покупной стоимости		
5	Передано оборудование в монтаж		
6	Осуществлены работы по монтажу оборудования хозяйственным способом		
7	Акцептован счет поставщика за приобретенные объекты нематериальных активов по покупной стоимости		
8	Введены в эксплуатацию объекты основных средств		
9	Введены в эксплуатацию объекты нематериальных активов		
10	Списывается НДС по оборудованию и строительно-монтажным работам за отчетный месяц		

Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов

Задание 1.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Составить сличительную ведомость по установленной форме.

Раздел 5. Учет затрат на производство, готовой продукции и затрат труда

Задание 1.

Выберите правильный ответ.

1. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухгалтерского учета фиксируется:	
1	Д-т 20 К-т 97
2	Д-т 08 К-т 70
3	Д-т 97 К-т 70
4	Д-т 79 К-т 70
2. Начисленные работнику-акционеру дивиденды отражаются в бухгалтерском учете:	
1	Д-т 84 К-т 70
2	Д-т 20 К-т 75
3	Д-т 97 К-т 70
4	Д-т 79 К-т 96
3. При начислении вознаграждения за выслугу лет в бухгалтерском учете делается запись:	
1	Д-т 84 К-т 96
2	Д-т 20 К-т 75
3	Д-т 26 К-т 70
4	Д-т 69 К-т 70
4. Начисление заработной платы работникам, занятым заготовлением материально-производственных запасов, отражается проводкой:	
1	Д-т 26 К-т 70
2	Д-т 10 К-т 70

3	Д-т 79 К-т 70
4	Д-т 20 К-т 70
5. Невостребованная заработная плата относится на финансовые результаты организации по истечении:	
1	трех месяцев
2	трех лет
3	одного года
4	не относится на финансовые результаты
6. Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются проводкой:	
1	Д-т 84 К-т 28
2	Д-т 91 К-т 20
3	Д-т 99 К-т 73-2
4	Д-т 70 К-т 28
7. Удержания налога на физических лиц на счетах бухгалтерского учета отражается проводкой:	
1	Д-т 70 К-т 68
2	Д-т 68 К-т 51
3	Д-т 26 К-т 68
4	Д-т 70 К-т 96

Раздел 6 Учет расчетов, финансовых результатов и использования прибыли

Задание 1.

Выберите правильный ответ.

1. Расходы, связанные с выбытием объекта основных средств, учитываются:	
1	По дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы»
2	По дебету счета 99 «Прибыли и убытки»
3	По кредиту счета 91 «прочие доходы и расходы»
4	По кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»
2. Как определяются доходы в бухгалтерском учете?	
1	Экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить
2	Увеличение экономических выгод в результате поступления активов, приводящее к увеличению капитала этой организации (за исключением вкладов участников (собственников имущества)
3	Увеличение активов организации
4	Уменьшение активов организации
3. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности?	
1	90
2	91
3	99
4	98
4. Что понимается под валовой прибылью?	
1	Налогооблагаемая прибыль
2	Конечный финансовый результат
3	Разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров
4	Прибыль от прочих видов деятельности
5. Выручка от продажи продукции отражается проводкой:	
1	Д-т 62, К-т 90

2	Д-т 62, К-т 43
3	Д-т 90, К-т 43
4	Д-т 90, К-т 44
6. Прибыль, полученная участником совместной деятельности, учитывается в составе доходов:	
1	От обычных видов деятельности
2	Чрезвычайных
3	Прочих
4	От реализации
7. Финансовый результат деятельности отражается на счете:	
1	90
2	91
3	99
4	84
8. Убыток от обычных видов деятельности отражается записью:	
1	Д-т 90-9, К-т 99
2	Д-т 99, К-т 90--9
3	Д-т 91-9, К-т 99
4	Д-т 99, К-т 90-9
9. К прочим расходам не относятся:	
1	Расходы, связанные с продажей основного имущества
2	Расходы на оплату труда
3	Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году
4	Расходы с оплатой услуг кредитной организации
10. Прочие доходы учитываются:	
1	По дебету счета 91
2	По кредиту счета 91
3	По дебету счета 99
4	По кредиту счета 99
11. К прочим расходам не относятся:	
1	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора
2	Выручка от реализации продукции
3	Проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств
4	Прибыль, полученная в результате совместной деятельности

Раздел 7. Технология составления бухгалтерской отчетности

Задание 1.

По данным таблицы подготовьте информацию в виде:

- а) отчета о прибылях и убытках;
- б) отчета о движении денежных средств;
- в) баланса активов и пассивов.

Таблица – Исходная информация для составления бухгалтерской отчетности

Объекты бухгалтерского учета	Сумма, тыс. руб.
Касса	50
Краткосрочные ценные бумаги	400
Расчетный счет	350
Дебиторская задолженность	300
Запасы	400
Кредиторская задолженность	300

Текущая составляющая долгосрочной задолженности	100
Прибыль от продаж	300
Собственный капитал	1000
Долгосрочный кредит	300
Краткосрочный кредит	500
Внеоборотные активы	700
В том числе нематериальные активы	80
Выручка от продаж	1000
Поступление средств в течение отчетного периода	1300
Себестоимость проданных товаров	500
Коммерческие и административные расходы	200
Обслуживание долга	50
Оплата товаров	800
Получение кредита	500
Налоги	24%
Платежи за сырье и материалы	600
Амортизация	100
Выплата дивидендов	150
Оплата труда	400

Задание 2.

Ситуационная задача. Проведите экспресс-анализ финансового состояния организации, если известны следующие данные, тыс. руб.:

1. Касса – 200.
2. Дебиторская задолженность – 300.
3. Запасы – 500.
4. Кредиторская задолженность – 210.
5. Текущая составляющая долгосрочной задолженности – 100.
6. Прибыль от продаж – 400.
7. Собственный капитал – 900.
8. Долгосрочный кредит – 300.
9. Краткосрочный кредит – 200.
10. Выручка от продаж – 2000.

Межсессионная аттестация

Вопросы для устного опроса студентов при проведении межсессионной аттестации

1. Когда возник хозяйственный учет?
2. Кто является основоположником двойной записи?
3. Как называются первые научные труды, посвященные сущности учета?
4. Какие модели бухгалтерского учета существуют?
5. Охарактеризуйте особенности каждой модели
6. Каковы цели и задачи хозяйственного учета на современном этапе.
7. Для чего предназначен Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»?
8. Что представляют собой стандарты?
9. Что относится к объектам бухгалтерского учета?
10. Каковы основные цели и задачи бухгалтерского учета?
11. Что понимается под отчетностью?
12. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность?
13. Кто является пользователем бухгалтерской информации?

14. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?
15. Как группируются документы по назначению?
16. Какие документы служат основанием для записей в бухгалтерском учете?
17. Что предполагает проверка документов по существу?
18. Каков перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов?
19. Что представляют собой учетные регистры?
20. На какие виды делятся учетные регистры?
21. По каким признакам группируются учетные регистры?
22. Как группируются учетные регистры по назначению?
23. Как группируются учетные регистры по внешнему виду?
24. Что представляют собой хронологические учетные регистры?
25. Что представляют собой систематические учетные регистры?
26. Как ведется учет записей в синтетических и аналитических регистрах?
27. Что представляют собой ведомости?
28. Для чего применяются карточки?
29. Что собой представляют книги и каково их назначение?
30. Что представляет собой форма бухгалтерского учета?
31. Какие существуют формы бухгалтерского учета?
32. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
33. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
34. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?
35. Какие формы учета применяются на предприятиях малого бизнеса?
36. Какие виды бухгалтерских программ по учету распространены на практике в настоящее время?
37. Что понимается под отчетностью?
38. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность?
39. Какие основные показатели содержатся в бухгалтерском балансе?
40. Какая информация содержится в пояснительной записке к годовому отчету?

Критерии оценивания:

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен техническим грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены

существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1.1 Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является проверка и оценка уровня освоения обучающимися знаний, умений ОП.07 Бухгалтерский учет и сформированности компетенций.

Главной задачей промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия результата освоения знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (3 семестр)

1.3 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете бухгалтерского учета.

1.5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задания для дифференцированного зачета по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет

Время проведения дифференцированного зачета

На выполнение дифференцированного зачета отводится 90 минут.

Структура дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет состоит из 2 частей:

- обязательная:
 - часть А содержит тестовое задание из 20 вопросов;
 - часть Б содержит теоретический вопрос;
- дополнительная:
 - решение производственных ситуаций или задач.

Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями рабочей программы по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет.

Дополнительная часть включает задания более высокого уровня сложности.

Варианты дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах дифференцированного зачета находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

Инструкция по выполнению работы

На выполнение дифференцированного зачета отводится 90 минут. Выполняйте задания в любом порядке.

Обязательная часть

Часть А – Тестирование

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется выдача денег из кассы»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2

2. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется перечисление налогов»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.4

3. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется получение денег в кассу»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2

4. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция «Перечислен аванс поставщику»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2

5. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция «Отгружены товары покупателю»»

- А) накладная
- Б) требование-накладная
- В) приходный кассовый ордер
- Г) заявление на аккредитив
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2

6. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция «Подотчетное лицо, сдало в кассу неиспользованный аванс»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.3, ПК-3.4

7. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция «Начислена заработная плата сотрудникам»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) расчетная ведомость
- В) платежная ведомость
- Г) платежное поручение
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2

8. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция «Обнаружена недостача ТМЦ на складе»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) сличительная ведомость
- В) платежное поручение
- Г) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

9. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция «Перечислена заработная плата сотрудникам на пластиковые карточки»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) сличительная ведомость
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение - требование

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

10. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция « Виновное в недостатке лицо внесло деньги в кассу»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Д) счет

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

11. Документ, которым оформляется хозяйственная операция «В кассе выявлена недостача» называется.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2

12. Документ, которым оформляется хозяйственная операция «В кассе выявлен излишек денежных средств» называется.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2

13. Документами, которыми оформляется хозяйственная операция «На склад оприходована партия товаров» являются

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3

14. Документ, которым оформляется хозяйственная операция «Оприходован объект основных средств» называется.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

15. Документ, которым оформляется хозяйственная операция «Отгружены материалы со склада на продажу» называется.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3

16. Документами, которыми оформляется проведение инвентаризации являются.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК 4.4

17. Документами, которыми оформляются результаты инвентаризации являются.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.4

18. Сколько разделов в бухгалтерском балансе -

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2

19. хозяйственная операция «Оприходованы на склад товары закупленные у поставщика» отражается проводкой.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3

20. хозяйственная операция «Оприходованы на склад товары закупленные подотчетным лицом» отражается проводкой.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 – 19
«4» (хорошо)	18 – 16
«3» (удовлетворительно)	15 – 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1	А	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2
2	Б	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.4
3	Б	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2
4	В	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2
5	А, Д	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2
6	Б	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.3, ПК-3.4
7	Б	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2
8	Б	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
9	В	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-

		3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
10	Б	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
11	акт	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2
12	акт	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2
13	Накладная и приходный ордер	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3
14	акт приема-передачи	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
15	накладная	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3
16	Приказ, инвентаризационная опись, сличительная ведомость	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК 4.4
17	Приказ, сличительная ведомость	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК 4.4
18	пять	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2
19	Д41 К60	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3
20	Д41 К71	ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.3

Часть Б - Теоретический вопрос

Список теоретических вопросов

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
4. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?
5. Какие изменения в балансе вызывают операции второго и четвертого типа?
6. Как группируются счета по отношению к балансу?
7. Что понимается под двойной записью?
8. Какие этапы необходимо выполнить для определения корреспонденции счетов?
9. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
10. Что отражается в пассиве баланса?
11. Какое равенство обязательно должно соблюдаться в бухгалтерском балансе?
12. В чём заключается назначение бухгалтерского баланса?
13. Какие изменения в балансе вызывают операции первого и третьего типа?
14. В чем заключается сущность счетов бухгалтерского учета?
15. Как рассчитывается сальдо конечное в активном и пассивном счете?
16. Что понимается под корреспонденцией счетов?

Дополнительная часть

Практические задания:

Задача 1.

Экспедитору ООО «Люмьер» (код по ОКПО для условного примера 18075761), Мочалиной И. В. (пропуск № 50605. выданный отделом кадров ООО «Люмьер» 14

декабря 2019 г.). 9 августа 2012 года выданы под отчет по расходному ордеру № 80 денежные средства в сумме 3000 рублей на хозяйственные расходы на основании служебной записки главного бухгалтера Степановой А. Г. от 6 августа 2020 года о необходимости приобретения бумаги и порошка для принтера, подписанной директором предприятия Мухиным В. В. Деньги из кассы выдала кассир Чернова Е. Н. Заполните расходный кассовый ордер форма № КО-2.

Задача 2.

20 августа 2020 года экспедитор ООО «Люмьер» (код по ОКПО для условного примера 18075761) Мочалина Ирина Васильевна сдала в кассу предприятия 120 руб. (неистраченную сумму по авансовому отчету № 12 от 15 августа 2020 г.). 13 Получение указанных денежных средств было оформлено приходным кассовым ордером № 27. Деньги в кассу получила кассир Чернова Е. Н. Главный бухгалтер предприятия Степанова А. Г. Заполните приходный кассовый ордер форма № КО-1.

1.6. Критерии оценки
1.6.1 Критерии оценки (Дифференцированный зачет)

	Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2,0
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы 	2
2	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; - дает правильные ответы на сопутствующие вопросы 	1,5
3	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,5
4	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы 	0
	ИТОГО	2

№	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы за критерии оценки
1	Аргументированность ответа	Максимальный балл -1,0 балл
	при решении приводит верные, достаточные аргументы, вывод	1,0

	верно обоснован	
	при решении приводит частично верные, не достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,5
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0
2	Построение выводов	Максимальный балл – 1,0 балл
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1,0
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,5
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,25
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	Устное объяснение текста	Максимальный балл – 1,0 балл
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,0
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,25
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	3

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	4,6-5

Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$